



Schritt für Schritt Anleitung Go To Webinar

1.) Klicken Sie auf den Einwahllink oder kopieren Sie diesen in Ihren Browser (optimal funktioniert Google Chrome). Zum Kopieren markieren Sie den Link und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Markierung. Dann öffnen Sie Ihren Browser, klicken mit der rechten Maustaste in die Eingabeleiste und wählen einfügen, dann Enter.

Nun öffnet sich die Anmeldeseite, auf welcher Sie unten Ihren Namen sowie Ihre E-Mail Adresse angeben müssen.

Bitte melden Sie sich unbedingt unter Ihrem Klarnamen an (nicht etwa M.M. für Max Mustermann) und geben Sie die E-Mail Adresse an, unter welcher Sie sich auch für die Veranstaltung angemeldet haben!

Setzen Sie das Häkchen unten links und klicken Sie auf „An einer laufenden Webinar-Sitzung teilnehmen“. Ist der Haken nicht gesetzt, lässt das Feld nicht anklicken.

*Pflichtfeld

Vorname*

Max

Nachname*

Mustermann

E-Mail-Adresse*

max.mustermann@web.de

Durch Aktivierung dieses Kontrollkästchens erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten dem Webinarorganisateur zur Verfügung gestellt werden, damit dieser sich mit Ihnen über diese Veranstaltung in Verbindung setzen und Ihnen sonstige Informationen zukommen lassen kann. Ich nehme Abstand von eigenen Aufnahmen bzw. der Weitergabe vertraulicher Informationen an Dritte. Der BDP übernimmt keine Haftung für daraus resultierende Folgen.

An einer laufenden Webinar-Sitzung teilnehmen

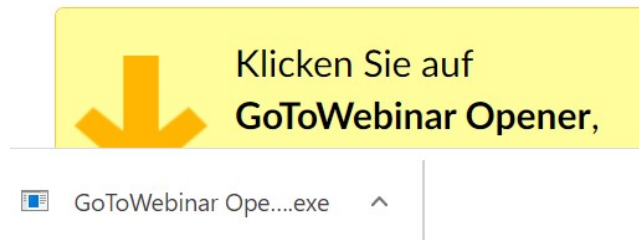
2.) Anschließend öffnet sich eine Seite, auf welcher Sie die Webinar-Anwendung ausführen müssen:

Führen Sie GoToWebinar Opener aus



Der Ladevorgang sollte in wenigen Sekunden automatisch beginnen. Falls nicht, [starten Sie den Ladevorgang erneut](#).
Fragen zur Teilnahme? [Hier finden Sie Unterstützung](#)

Hier müssen Sie zunächst nichts weiter tun, bis in der linken unteren Ecke folgende Abbildung erscheint:

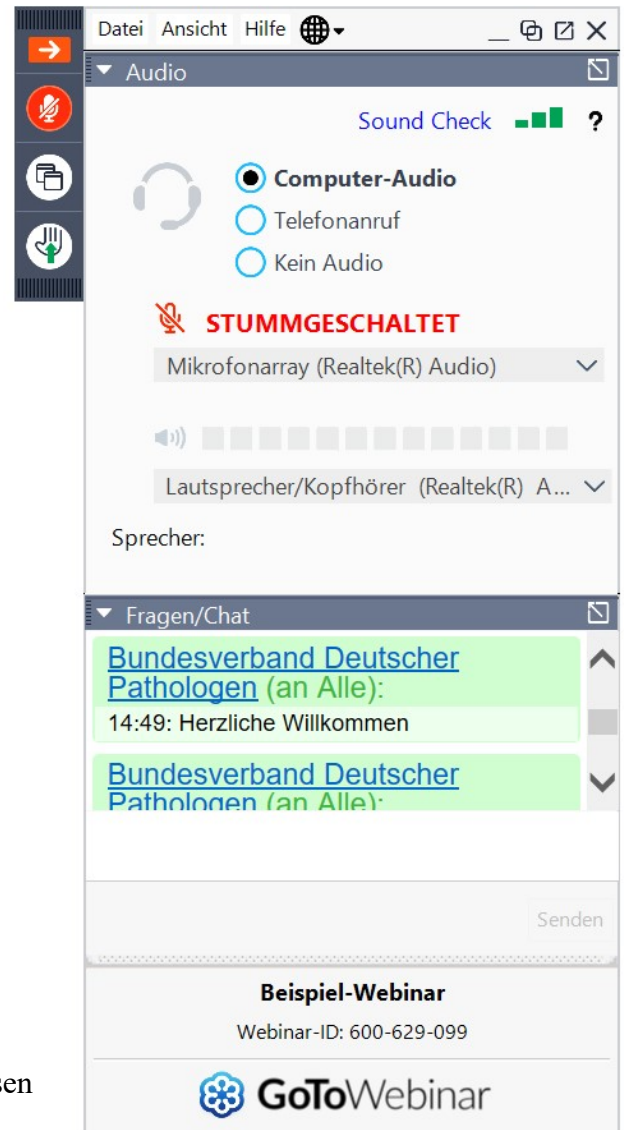
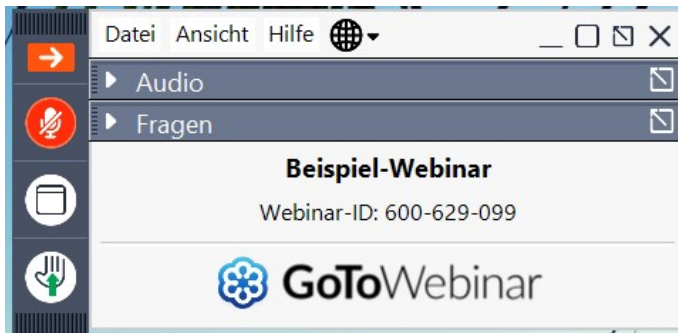


Klicken Sie dann unten links auf GoToWebinar Ope....exe. Bitte haben Sie einen Moment Geduld, sollte diese Fläche nicht sofort auftauchen. Dies kann einige Sekunden dauern.

Sobald Sie die Schaltfläche angeklickt haben, öffnet sich kurz ein kleines quadratisches Fenster, in welchem „Initialisierung“ zu lesen ist. Warten Sie kurz ab und klicken Sie nichts, dann treten Sie dem Webinar bei und sehen eine solche Anzeige:



Auf der rechten Seite Ihres Bildschirms befindet sich dann die Bedienleiste:



Über das kleine Dreieck vor „Audio“ und „Fragen“ können Sie die jeweilige Anzeige ein- und ausblenden.

Bitte beachten Sie, dass es den Teilnehmern nicht möglich ist, ihr Mikrofon selbstständig zu aktivieren, weshalb Sie die Anzeige „Stummgeschaltet“ dauerhaft sehen werden und Ihr Mikrofon auch nicht einschalten können, wenn Sie auf den roten Kreis mit dem durchgestrichenen Mikrofon klicken.

Für Fragen, Anmerkungen, etc. möchten wir Sie daher bitten, den Reiter „Fragen“ zu nutzen. Klicken Sie in das Feld, in welchem *[Frage an Mitarbeiter eingeben]* zu lesen ist und tippen Sie dort Ihre Frage ein. Durch Klicken auf Senden oder die Taste Enter wird Ihre Frage an uns abgesendet.

Über den roten Pfeil können Sie das gesamte Bedienpanel ein- und ausblenden.



Bei Fragen und Problemen können Sie sich jederzeit über den Chat an uns wenden oder telefonisch unter der 030 30881970.